

# VERWENDUNGSNACHWEIS

## Förderung der allgemeinen verbandlichen Jugendarbeit in Hessen

Zentrale Lager und Fahrten  
MitarbeiterInnenschulung  
Politische Kinderstufenarbeit

\_\_\_\_\_  
Antragsteller (genaue Anschrift u. Bezeichnung)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

Bewilligungsbescheid des: BDKJ, Landesstelle Hessen, Rossmarkt 4, 65549 Limburg/Lahn

vom: \_\_\_\_\_ Az.: \_\_\_\_\_ bewilligte Zuwendung: \_\_\_\_\_

Art der Förderung: Projektförderung - Finanzierungsart: Anteilfinanzierung

Zweck der Zuwendung: Zentrale Lager und Fahrten   
MitarbeiterInnenschulung   
politische Kinderstufenarbeit

Betrag der Zuwendung: € \_\_\_\_\_ (vgl. Rückseite - Finanzierung)

Die Zuwendung soll überwiesen werden an:

Kto.-Inhaber:

Bank:

IBAN:

BIC:

### A. SACHBERICHT

Ort und Bundesland der Veranstaltung:

Art der Veranstaltung: (bitte ankreuzen)

- Tagesveranstaltung - MASSNAHMEN FÜR MITARBEITER IN DER JUGENDARBEIT
- Lehrgang (mehrtägig bzw. Wochenende) - MASSNAHMEN FÜR MITARBEITER IN DER JUGENDARBEIT
- Seminar (Abende/Nachmittage) - MASSNAHMEN FÜR MITARBEITER IN DER JUGENDARBEIT
- INTERNATIONALE BEGEGNUNG
- ZENTRALE LAGER UND FAHRTEN

Dauer der Maßnahme vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Tage

Zahl der zuwendungsfähigen Teilnehmer: \_\_\_\_\_ davon \_\_\_\_\_ männlich \_\_\_\_\_ weiblich

Tage x Teilnehmer = Teilnehmertage: \_\_\_\_\_

Bei Seminaren Zahl der Abende/Nachmittage: \_\_\_\_\_

Darstellung bzw. Bezeichnung der Maßnahme:

**B: ZAHLENMÄSSIGE NACHWEISFÜHRUNG DER AUSGABEN UND EINNAHMEN IN  
SUMMARISCHER GLIEDERUNG**

ZWECKBESTIMMUNG	Ausgaben	Einnahmen
<b>Ausgaben</b>		
Kosten der Unterkunft und Verpflegung	.....	
Referentenentgelte (Honorar u. Reisekosten)	.....	
Lehrgangsmaterial	.....	
sonstige Kosten (welche)	.....	
Fahrtkosten	.....	
<b>Einnahmen</b>		
Eigenmittel des Veranstalters		.....
Teilnehmerbeiträge		.....
Zuwendungen der Gemeinde/des Kreises		.....
sonstige Zuwendung		.....
<u>ZWISCHENSUMME</u> (unbedingt eintragen)		.....
Zuwendung HESSISCHER JUGENDPLAN		.....
<hr/>		
Summe der Ausgaben und Einnahmen		

Die Richtigkeit der Eintragungen und des Abschlusses und die Übereinstimmung mit den Büchern und Belegen wird hiermit bescheinigt.

.....  
Ort, Datum

.....  
Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift

- Anlagen  
Programm 2-fach  
Teilnehmerliste 2-fach  
Belege 1-fach

Art der  
Maßnahme:

- Tagesveranstaltung
- Lehrgang
- Seminar (mind. 4 Abende)
- Zentrale Lager und Fahrten

## Teilnehmerliste zum Verwendungsnachweis (siehe Fußzeile)

Kurs am/vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
in/im \_\_\_\_\_

Nr.	Name, Vorname	PLZ, Wohnort	Geburts- jahr	An- und Abreise- tag	Verpfl.- Tage/- Abende	Fahrtkosten	Unterschrift
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

Nr.	Name, Vorname	PLZ, Wohnort	Geburts- jahr	An- und Abreise- tag	Verpfl.- Tage/- Abende	Fahrtkosten	Unterschrift	Seite 2
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								
30.								
31.								
32.								
33.								
34.								
35.								
36.								
37.								
38.								
39.								
40.								

Die Richtigkeit der Angaben wird hiermit bestätigt.

Ort, Datum

Unterschrift der Veranstaltungsleitung