

Diözesanverband Fulda

Auslagenerstattung

AntragstellerIn: Name:

Anschrift:

IBAN:

BIC

Bank

Ausgabenart

Bitte **für jede Ausgabenart einen eigenen Antrag** verwenden.

Belege auf der Rückseite aufkleben. Bei Fahrtkosten bitte Entfernung und Mitfahrer angeben.

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Porto/Telefon | <input type="checkbox"/> Lager-/Kursmaterial |
| <input type="checkbox"/> Büromaterial | <input type="checkbox"/> Fahrtkosten PKW (0,25ct/km+0,02ct für weitere Mitfahrer max 0,30ct/km) |
| <input type="checkbox"/> Ehrungen Ehrenamtliche | <input type="checkbox"/> Fahrtkosten Bahn (Ticket beifügen) |
| <input type="checkbox"/> Spesen | <input type="checkbox"/> Sonstige Anschaffungen |
| <input type="checkbox"/> Kurse/Veranstaltungen | <input type="checkbox"/> Sonstige Ausgaben |
| <input type="checkbox"/> Teilnahme an Veranstaltung | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Zeitschriften/ Bücher | |

Für

- AK – Wölflinge
- AK – Jungpfadfinder
- AK – Pfadfinder
- AK – Rover
- AG – Spiritualität
- AG – Ausbildung
- D-Vorstand
- D-Leitung
-

Datum	Erläuterung: Reiseweg, Reisezweck, Ausgabenzweck, Name mitfahrende Person	km	Betrag

Gesamtbetrag

.....
Ort, Datum

.....
Datum geprüft, Unterschrift

.....
Unterschrift

GEBUCHT	
Beleg-Nr.:	
Ausg.-Konto 110	Gegenkonto

Beiblatt-Auslagenerstattung

Verfahren

- Für jede Ausgabenart ist ein **eigener** Antrag zu verwenden
- Die Nachweise/Quittungen sind auf der Rückseite des Antrags aufzukleben oder ggf. auf weiteren Blättern aufzukleben und beizufügen.
- Die Felder „Gesamtbetrag“, Ort, Datum und Unterschrift sind Pflichtfelder
- Alle Anträge auf Auslagenerstattung sind **quartalsweise** einzureichen, sofern sie Gremiensitzungen (DL, AK, AG, Vorstand, etc.) betreffen. Abrechnungen die im Zusammenhang mit Diözesanveranstaltungen (z.B. DV, StuKo) und -Aktionen entstehen sind innerhalb von **drei Wochen** nach dem Ende der Veranstaltung abzurechnen.
- Alle Auslagenerstattungsformulare werden dem Vorstand vollständig zur Unterschrift vorgelegt und nur nach Genehmigung durch den Vorstand vom Finanzreferent überwiesen.
- Nach Vorgabe des Bistum Fulda ist für den DV Fulda das Haushaltsjahr auch das Kalenderjahr. Daher müssen **ALLE** Ausgaben bis spätestens zum **27.12.** eines jeden Jahres vom Vorstand unterschrieben beim Finanzreferenten eingereicht werden. Dies ist zwingend notwendig damit die Ausgaben noch im selben Haushaltsjahr verbucht und überwiesen werden können. Verspätet eingereichte Ausgaben können **ggf. nicht mehr erstattet werden.**
- Ehrung Ehrenamtliche/Mitarbeiter:
Geschenke für Mitarbeiter/Helfer z.B. Küche sollten 20 Euro p.P. nicht überschreiten. Höhere Ausgabe bedürfen der expliziten Genehmigung durch den Vorstand.
Alkoholische Geschenke jedweder Art, hierzu zählen auch Bier, Wein und hochprozentiges, werden gemäß DL Beschluss vom 23.01.2020 **NICHT** erstattet.
- Aktivitäten Arbeitskreise:
Jeder AK hat die Möglichkeit einmalig 150 Euro oder 2-mal im Jahr je 75 Euro für Teambuilding Maßnahmen wie z.B. Durchführung eines Weihnacht AK auszugeben.
- Arbeitskreise Budget StuKo und DV
Jedem Stufen (Wö-Rover) AK stehen für Stufenmaßnahmen (z.B. Deko) an den genannten Veranstaltungen jeweils max. 50 Euro zur Verfügung. Dem gesamten Orga-Team der genannten Veranstaltungen jeweils max. 100 Euro.
- Fahrten mit PKW und Kleinbus werden mit 0,25 Euro je Kilometer und Fahrzeug erstattet. Für jede weitere mitfahrende Person werden 0,02 Euro zusätzlich erstattet jedoch nicht mehr als 0,30 Euro je Kilometer und Fahrzeug.
- Die DPSG ist bei der Bahn Großkunde und erhält einen Firmenkundenrabatt von 5% auf den Fahrpreis. Davon können alle hauptamtlichen und ehrenamtlichen Mitarbeiter (Leiterinnen und Leiter) profitieren, wenn sie im Dienste der DPSG unterwegs sind. Den Rabatt erhaltet ihr am Schalter, am Automaten und bei der Online-Buchung. Für Gruppen über fünf Personen spart ihr am meisten bei den „Gruppe und Spar“ Angeboten der Bahn. Hierfür ist eine Registrierung im Firmenkundenportal notwendig. Weiter Infos findet ihr auf <http://dpsg.de/de/fuer-mitglieder/bahnrabatt.html>
- Der DV Fulda erstattet jedem DL- bzw. AK-Mitglied eine Bahn Card Business 25 im Wert von 73 Euro (Stand September 2019). Der DV erstattet 50% der Kosten bei Kauf, die übrigen 50%, sobald für den Verband eine Einsparung in gleicher Höhe wie der Kaufpreis der BahnCard 25 erreicht wurde.